



- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»;
- условия работы приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе;
- положение о порядке приема детей в МАУДО «ДХШ №1»;
- положение о правилах приема в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства.

1.1. Количество детей, принимаемых в МАУДО «ДХШ №1» для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МАУДО «ДХШ №1» не имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ.

1.1. Приказом директора создаётся приёмная комиссия, работающая с 15 апреля по 15 июня текущего года. Состав комиссии: Председатель - директор МАУДО «ДХШ №1», члены комиссии – заместитель директора по УВР, секретарь. Работу приёмной комиссии и делопроизводство (протокол заседания приёмной комиссии), а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МАУДО «ДХШ №1».

1.2. Для допуска к экзаменам родители (законные представители) заполняют заявление установленного образца на имя директора МАУДО «ДХШ №1». В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- гражданство;
- адрес фактического проживания ребенка;
- домашний, сотовый телефоны (если имеется);
- № школы в которой учится ребенок, класс;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- гражданство;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (собственных и ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями вступ. в силу 01.09.2015 г.) и размещении фотографий на официальных сайтах МАУДО «ДХШ №1», Управления культуры и организации досуга населения и администрации г. Набережные Челны при информировании творческих достижений и основных видов деятельности МАУДО «ДХШ №1»;

- факт ознакомления родителей (законных представителей): с уставом МАУДО «ДХШ №1»; лицензией на осуществление образовательной деятельности; правилами

приема детей, информацией о наборе детей, поступающих в МАУДО «ДХШ №1»; дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами, реализуемыми в МАУДО «ДХШ №1»; организацией проведения отбора детей; сроками приема документов для обучения в МАУДО «ДХШ №1».

1.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям в МАУДО «ДХШ №1»;

– копия свидетельства о рождении, или копия паспорта ребенка (если имеется);

– копия СНИЛС;

– справка с учебного заведения;

– фотография ребенка (в количестве 1 шт., 3х4 см.);

– не менее 8 рисунков на свободную тему, выполненных в разных техниках.

1.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора, а также ведомость обучающегося, в которую заносятся все итоговые оценки по пройденным предметам. Личные дела обучающихся, хранятся в течении всех лет обучения в МАУДО «ДХШ №1».

1.5. Приемная комиссия МАУДО «ДХШ №1» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МАУДО «ДХШ №1» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МАУДО «ДХШ №1».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

2.1. Для организации проведения отбора детей в МАУДО «ДХШ №1» формируется комиссия по отбору детей.

2.2. Состав комиссии по отбору детей: председатель – заместитель директора по УВР МАУДО «ДХШ №1», члены комиссии: не менее пяти человек, преподаватели высшей или первой квалификационной категории, реализующие предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись». Секретарь комиссии по отбору детей не входит в её состав.

2.3. Приёмная комиссия и комиссия по отбору детей в 1 класс МАУДО «ДХШ №1» руководствуется в своей деятельности Уставом МАУДО «ДХШ №1», настоящими Правилами приёма и порядком отбора детей в 1 класс МАУДО «ДХШ №1», Положением о приёмной комиссии и комиссии по отбору детей в МАУДО «ДХШ №1».

2.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем МАУДО «ДХШ №1» из числа работников МАУДО «ДХШ №1». Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## 3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

3.1. МАУДО «ДХШ №1» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.2. МАУДО «ДХШ №1» проводит отбор детей не позднее 15 июня (дополнительно – не позднее 14 сентября) текущего года.

3.3. Отбор детей проводится в форме просмотра работ из накопительной папки, предоставленной поступающим и работ выполненных им на творческих испытаниях. Проведение отбора детей проводится по конкретной предпрофессиональной общеобразовательной программе с учетом ФГТ, работы детей оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2

(неудовлетворительно).

3.4. Содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в МАУДО «ДХШ №1» детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.5. При проведении отбора детей присутствия посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Решение комиссии по отбору детей принимается в день экзамена или не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного экзамена.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МАУДО «ДХШ №1» до окончания обучения в МАУДО «ДХШ №1» всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов, или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МАУДО «ДХШ №1» на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАУДО «ДХШ №1».

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МАУДО «ДХШ №1» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДХШ №1 сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.11. Работы, выполненные на вступительном экзамене, хранятся МАУДО «ДХШ №1» до приказа директора о зачислении.

#### 4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя МАУДО «ДХШ №1» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАУДО «ДХШ №1», не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, экзаменационную работу поступающего.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## 5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МАУДО «ДХШ №1». ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

5.1. Зачисление в МАУДО «ДХШ №1» в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения отбора.

5.2. Основанием для приема в МАУДО «ДХШ №1» являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить МАУДО «ДХШ №1» право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 14 сентября.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами и ежегодным порядком приема детей в МАУДО «ДХШ №1», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МАУДО «ДХШ №1».

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МАУДО «ДХШ №1» (не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные  
срок

